

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Донецкий государственный университет»

Филологический факультет  
Кафедра психологии



УТВЕРЖДАЮ  
проректор

«29» марта 2024 г.

П.А. Машаров

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА В ПРОФИЛЬНЫХ  
ОРГАНИЗАЦИЯХ»**

Укрупненная группа направлений подготовки	37.00.00 Психологические науки
Программа высшего образования	Программа магистратуры
Направление подготовки	37.04.01 Психология
Магистерская программа	Психология
Квалификация	Магистр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Рабочая программа адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2024

Рабочая программа практики «Производственная практика в профильных организациях» для обучающихся по направлению подготовки 37.04.01 Психология (Магистерская программа: Психология), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 37.04.01 Психология, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 июля 2020 г. № 841, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2024 года.

Разработчик:

доцент кафедры психологии,  
канд. психол. наук



Л.В. Яновская

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры психологии.  
Протокол от 26.03.2024 г. № 11

Заведующий кафедрой



А.В. Гордеева

СОГЛАСОВАНО:

Декан филологического факультета



Н.А. Ярошенко

28.03.2024 г.

Учебно-методическая комиссия филологического факультета.

Протокол от 27.03.2024 г. № 3.

Председатель



С.В. Руденко

Руководитель основной профессиональной образовательной программы,

канд. психол. наук, доцент.

26.03.2024 г.



А.В. Гордеева

## 1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:

дисциплины программы магистратуры: Методология и методы научных исследований.

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Проектная деятельность в психологии, Производственная практика: научно-исследовательская (квалификационная) практика, Подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

## 2. ОПИСАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	37.04.01 Психология (Магистерская программа: Психология)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б2.Б.1 Производственная практика в профильных организациях
Часть образовательной программы	Практики
Количество зачетных единиц / всего часов	6 / 216

### 2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	1	2	—	—	—	216	216	Дифференцированный зачет
Очная, всего								
Очно-заочная	1	2	—	—	—	216	216	Дифференцированный зачет

## 3. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Обеспечить связь между научно-теоретической и практической подготовкой специалистов.

Дать обучающимся первоначальный опыт практической деятельности, обеспечить формирование базовых профессиональных знаний, умений и навыков, необходимых в практической работе психолога.

Способствовать формированию профессиональной позиции психолога, профессионального мировоззрения и стиля поведения, освоению профессиональной этики в реальной работе.

Расширить представления студентов о методах практической деятельности психолога с учетом профиля подготовки.

**4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ  
ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ  
И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ**

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ОПК-1. Способен организовывать научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии	ОПК-1. И-2. Знает естественнонаучные и социогуманитарные основания психологической науки, основные теории и концепции отечественной и зарубежной психологии, методологические подходы, принципы и методы научного исследования	Знает и умеет использовать критерии научного знания при анализе литературы Умеет найти способы решения поставленных задач, формулирует ожидаемые результаты, оценивает предложенные варианты с точки зрения соответствия цели проекта
	ОПК-1. И-3. Умеет организовывать и проводить научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии	Умеет организовывать и проводить научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии
ОПК-5. Способен разрабатывать и реализовывать научно обоснованные программы вмешательства профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера для решения конкретной психологической проблемы отдельных лиц, групп и (или) организаций	ОПК-5. И-1. Знает основные стратегии, виды и формы вмешательства, принципы их применения для создания программ психологического вмешательства профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера	Знает базовые подходы к измерению психических свойств, умеет применять методы диагностики, учитывает возрастные нормы и нормы для разных социальных групп
	ОПК-2. И-2. Умеет использовать основные методы сбора, анализа и интерпретации данных в соответствии с поставленной задачей.	
	ОПК-2. И-3. Умеет оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований	Умеет оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований, в т.ч. использовать методы математической статистики
ОПК-6. Способен разрабатывать и реализовывать	ОПК-6. И-1. Знает современные направления, концепции и методы консультирования, умеет	Знает теоретические и методологические основания психологической диагностики, принципы организации и проведения



комплексные программы предоставления психологических услуг по индивидуальному, семейному и групповому психологическому консультированию в соответствии с потребностями и целями клиента	выбирать их в соответствии с потребностями и целями клиента и разрабатывать программу работы	психодиагностического обследования с учетом этических принципов психодиагностической деятельности
	ОПК-3. И-2. Умеет анализировать и выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки данных в соответствии с целями исследования	Умеет анализировать и выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки данных в соответствии с целями исследования
	ОПК-3. И-3. Может применять базовые психодиагностические методики, приемы анализа и интерпретации психодиагностических данных, оценки достоверности полученных результатов	Может применять базовые психодиагностические методики, приемы анализа и интерпретации психодиагностических данных, оценки достоверности полученных результатов
ОПК-8. Способен использовать модели и методы супервизии для контроля и совершенствования профессиональной деятельности психолога	ОПК-8. И-2. Умеет использовать модели и методы супервизии для контроля и совершенствования профессиональной деятельности, владеет навыками получения и предоставления обратной связи	Умеет проектировать, организовывать и осуществлять коррекционную, тренинговую и реабилитационную работу с лицами разных возрастных, социальных и профессиональных групп
ОПК-9. Способен выполнять основные функции управления психологической практикой	ОПК-9. И-1. Знает основные методы и функции руководства психологической практикой	Умеет составлять протоколы и отчеты по результатам психологической диагностики и психометрических процедур
ПК-2. Способен оказывать психологическую помощь социальным группам и отдельным лицам, попавшим в трудную жизненную	ПК-2. И-2. Умеет разрабатывать и реализовывать программы коррекционной, развивающей и реабилитационной работы с обучающимися образовательных учреждений, социальными группами и отдельными лицами, попавшими в трудную жизненную	Знает теоретические основы составления коррекционных, развивающих и реабилитационных программ. Умеет разрабатывать и реализовывать программы коррекционной, развивающей и реабилитационной работы с обучающимися образовательных учреждений, социальными группами и отдельными лицами, попавшими в трудную

ситуацию	ситуацию.	жизненную ситуацию.
----------	-----------	---------------------

## 5. ПРОГРАММА И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

/п	Формы работы	Виды работ, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
	Подготовка выступлений на научно-методических семинарах кафедры и заседаниях студенческого научного общества. Подготовка лекций с целью психологического просвещения.	Примерные темы выступлений "Адаптация сотрудников в организации и подразделениях", "Мотивация профессиональной деятельности", "Технологии и методы профессионального развития персонала", "Психологические факторы профессиональной эффективности работников", "Организационно-психологические технологии и методы повышения эффективности подразделений", "Психологические проблемы реорганизаций и технологических изменений на предприятиях" и др. Труд. 54 час.	Собеседование.
	Научно-исследовательская работа в рамках подготовки магистерской работы	1. Формулирование темы. 2. Подготовка плана работы. 3. Проведение анализа литературы. Составление структуры диссертации и библиографического списка. 4. Подготовка теоретической части работы. 5. Планирование эмпирического исследования. 6. Проведение исследования. 7. Анализ и интерпретация полученных результатов. 8. Подготовка отчета. 9. Оформление отчета. Труд. 216 часов.	Собеседование. Проверка выполнения инд.плана. Анализ подготовленной работы.
	Участие в научных симпозиумах, конференциях	1. Освоение требований к подготовке публикации и построению доклада. 2. Определение мероприятия для участия. 3. Подготовка публикации и устного доклада, в том числе с презентацией. Труд. 54 часов.	Собеседование. Проверка тезисов.

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Научно-исследовательские и производственные технологии, используемые при прохождении производственной практики в профильных организациях

Использование основного и дополнительного психодиагностического инструментария применительно к конкретным объектам практики, методов мат. статистики при обработке массивов информации.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель производственной практикой. При необходимости для консультаций привлекаются высококвалифицированные специалисты, систематически занимающиеся научно-исследовательской и (или) научно-методической деятельностью или иной профессиональной деятельностью, соответствующей профилю подготовки конкретного магистранта и являющимися специалистами в данной специальности.

Производственная практика в профильных организациях структурно состоит из двух частей. Первая часть посвящена ознакомлению с деятельностью баз практики. Вторая составляющая представляет практическое применение методов работы, соответствующих профилю избранной темы магистерской работы.

## 7. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В ПРОФИЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

Общее руководство учебной практикой осуществляет деканат филологического факультета ДонГУ.

Руководителя практики и места прохождения практики утверждает декан филологического факультета ДонГУ на основе официальных договоров с руководителями организаций и учреждений, предоставляющими базу для практики.

Студенты имеют право самостоятельно осуществлять поиск мест практики. В этом случае они представляют на кафедру ходатайство (согласие) организации или учреждения о предоставлении места прохождения практики с указанием срока ее проведения.

Практика в сторонних организациях основывается на договорах, в соответствии с которыми студентам предоставляются места практики, а также организационная и информационно-методическая помощь в процессе прохождения практики. На местах прохождения практики в соответствии с официальным договором назначается куратор (руководитель) практики от организации.

Перед началом практики и по ее завершении проводятся организационное и заключительное собрания.

### ***Обязанности руководителя практики:***

- поддержание банка данных о базах практики, установление связи с базами практики, заключение с ними договоров;
- проведение организационного собрания перед началом практики: знакомство студентов с программой практики, правами и обязанностями руководителя практики, правами и обязанностями студентов, требованиями к отчетным материалам, условиями защиты практики и местами ее проведения;
- оказание методической помощи магистрантам, контроль за посещением студентами практических занятий, за выполнением ими программы практики и правил внутреннего трудового распорядка в месте прохождения практики;
- оказание помощи руководителям, назначенным от организаций;
- консультирование и помощь студентам в спорных вопросах;
- проведение заключительного собрания, на котором студенты представляют свои отчетные материалы о прохождении учебной практики в установленной форме;

- анализ отчетных материалов студентов (дневник прохождения практики, отчет), аттестация по каждому виду работ, выставление итоговой оценки по учебной практике.

***Обязанности куратора (руководителя) практики от организации:***

- обеспечение условий для выполнения студентами программы учебной практики;
- производственное инструктирование;
- оказание помощи студентам в выполнении практических заданий;
- обеспечение и контроль за соблюдением студентами правил внутреннего трудового распорядка, установленных в данной организации;
- составление характеристики на каждого практиканта.

***Обязанности студента – практиканта:***

- своевременное присутствие на организационном и заключительном собраниях;
- изучение программы практики, получение рекомендаций от руководителя практики о методике прохождения практики;
- соблюдение правил внутреннего распорядка и техники безопасности по месту прохождения практики;
- своевременное выполнение всех практических заданий и оформление отчетных материалов в соответствии с установленной формой;
- проявлять разумную творческую активность и инициативу;
- магистрант должен представить и защитить отчет о прохождении практики в установленный срок.

Студент, не выполнивший программу практики и получивший отрицательный отзыв о работе во время прохождения практики или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется для прохождения практики повторно.

## 8. ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Задание для прохождения производственной практики, рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, форме представления осуществляется руководителем практики в соответствии со специализацией и базой практики.

По окончании практики, студент составляет письменный отчет о проделанной работе объемом 20-25 машинописных страниц формата А4. После утверждения его руководителем практики от организации, в течение 2 дней представляет руководителю практики от ДонГУ.

Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период прохождения практики и должен быть заверен подписью руководителя базы практики и печатью организации. В отчете должны содержаться следующие сведения:

- индивидуальный план практики;
- краткая характеристика баз практики (название и структура учреждения, место психолога в описываемой структуре, должностные обязанности и круг решаемых вопросов психолога);
- виды выполненных работ и их результаты;
- самоанализ проделанной работы (наиболее существенные достижения, встреченные трудности, общая оценка итогов практики)
- заключение, состоящее из замечаний, предложений, научно-практических рекомендаций.

Кроме отчета, студент должен предоставить:

- характеристику от руководителя практики от организации, заверенную печатью (в ней отмечается отношение студента к работе, его инициативность, трудовая дисциплина т.п.);



- дневник прохождения практики, подписанный и заверенный печатью организации – базы практики;
- заполненные бланки и протоколы, проведенных диагностических и исследовательских методик с примечаниями и комментариями, обработкой и выводами;
- ходатайство (согласие) руководителя организации, не являющейся базой практики, принявшего студента для прохождения практики.

## **9. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Составление отчета. Итоговое собеседование.

Время проведения аттестации – в течение 10 дней по завершении практики.

Итоговая аттестация проводится руководителем производственной практики по результатам оценки всех форм отчётности студента. Для получения положительной оценки студент должен полностью выполнить всё содержание практики, своевременно оформить текущую и итоговую документацию.

Практикант, не выполнивший программу практики или не представивший отчет о её результатах в установленные сроки, считается не аттестованным.

## **10. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ**

По результатам производственной практики (по получению профессиональных умений и навыков) студент получает зачёт, который складывается из следующих показателей:

- 1) Оценка психологической готовности студента к научно-производственной деятельности в современных условиях (оцениваются мотивы, его понимание целей и задач, стоящих перед современным специалистом по психологии) – 15 б.
- 2) Оценка технологической готовности студента к работе в современных условиях (оценивается уровень общей методической подготовки к проведению исследований) – 20 б.
- 3) Оценка умений планировать свою деятельность (учитывается умение студента прогнозировать результаты своей деятельности, учитывать реальные возможности и резервы, которые можно привести в действие для реализации намеченного) – 15б.
- 4) Оценка научно-производственной деятельности студента (выполнение научно-производственных программ, степень самостоятельности, качество обработки полученных данных, их интерпретации, достижение цели) – 20 б.
- 5) Оценка работы студента над повышением своего профессионального уровня (оценивается поиск эффективных методик и технологий) – 15 б.
- 6) Оценка отношения к практике, к выполнению поручений руководителя – 15б.

### **Порядок оценивания учебных достижений обучающихся**

Оцен ка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по государственной шкале	
		экзамен, дифференцированный зачет	зачет
A	90-100	5 (отлично)	зачтено
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено
C	75-79	4 (хорошо)	зачтено
D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с	не зачтено

		возможностью повторной аттестации	
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

## 11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации практики используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
  - материалы оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.
- 2) для глухих и слабослышащих:
  - материалы оформляются в виде электронного документа;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - защита практики проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования...
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - материалы оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере;
  - защита практики проводится в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
- 2) для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.

## 12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Практика проводится в структурных подразделениях Университета, в которых студенты осваивают основную образовательную программу, или в иных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположена образовательная организация.

Установочная и итоговая конференции проводятся в 1-м (ул. Университетская, 24) учебном корпусе университета. Для этого требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя. Выход в Интернет проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методических кабинетах 1-го (ауд. 231) и главного учебных корпусов (ауд. 102), материально-техническую базу учебной лаборатории кафедры психологии и ресурсного центра практической психологии.

При прохождении практики применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе проверки результатов самостоятельной работы.

### **13. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА**

#### **Основная литература**

1. Методологические основы современной психологии [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 37.04.01 / Сост. Т.Б. Ильина; ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет». – Донецк: ДОННУ, 2019 – 130с – Текст: электронный

2. Ильина, Т.Б. Методология психологии: проблемы, задачи, ситуации [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 37.04.01 Психология / Т.Б. Ильина; ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет». – Донецк: ДОННУ, 2019 – 95с. – Текст: электронный

#### **Дополнительная литература**

1. Донецкие чтения 2018: образование, наука, инновации, культура и вызовы современности. III Международная научная конференция : материалы конференции : 25 октября 2018 г., г. Донецк. Т. 4: Филологические науки. Культура и искусство. Библиотечное дело / [под общ. ред. С. В. Беспаловой] ; ГОУ ВПО "Донецкий национальный университет" ; Фонд "Русский мир" ; [под общ. ред. С. В. Беспаловой]. - Донецк : ДонНУ, 2018. - 365 с. – Текст: электронный

2. Константинов, В. В. Методологические основы психологии: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности «Психология» / В.В. Константинов. - Москва : Питер, 2010. - 232 с. – Текст: непосредственный

3. Борулава, Г. А. Методология современной психологии: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности «Психология» /Борулава Г.А.- Московский психол.-социал. ин-т. - Москва : МПСИ ; Воронеж : МОДЭК, 2009. - 215 с. – Текст: непосредственный

4. Корнилова, Т. В. Методологические основы психологии: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению и специальностям психологии /[Корнилова Т.В., Смирнов С.Д.] - Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2009. - 316 с. – Текст: непосредственный

5. Гордеева, А.В. Магистерские квалификационные работы по психологии: учебно-методическое пособие / Гордеева А.В., Кацера А.А., Ярмыш И.А.; ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет». - Донецк: ДОННУ, 2017. - 95с. – – Текст: непосредственный

#### 14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.
2. **eLIBRARY.RU:** научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
3. Научная электронная библиотека **«КиберЛенинка»:** сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
4. Электронно-библиотечная система **«Лань»:** [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
5. **ЭБС Юрайт:** электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
6. **Электронно-библиотечная система ДонГУ:** сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
7. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.
8. **Электронный архив ДонГУ:** раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный.

#### 15. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).